Télétravail

#3 Communiquer avec son équipe & garder le lien

Informez vos collègues de votre planning :

utilisation de calendriers partagés, plages horaires disponibles...





Prévoyez des moments courts et réguliers pour l'échange : commencez la journée par une visio

d'équipe de 15 minutes par exemple.

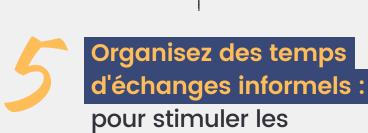






Diffusez l'information de façon égalitaire :

lien des visios, enregistrements des réunions, compterendus...



interactions sociales.

